AMMIAS ファーストステップガイド 初期設定~申請書作成・提出まで

療養費支給申請書作成ソフトウェア AMMIAS Ver2.3.4 対応

平成 29 年 10 月

目 次

AMMIAS -	インストールから申請書を作成・提出するまでの流れ	4
STEP1.1	はじめに	5
STEP1.2	AMMIAS のインストール	7
	必要なソフトウェアのインストール	7
	AMMIAS のインストール	9
	インストール後の注意点	11
STEP2.1	メニュー画面	12
	情報登録	12
	申請書・総括表	13
	その他機能	14
	•用紙印刷	14
	・データ保守	14
	ツールバー	14
	• ヘルプ	15
	• 各種設定	15
	•業務終了	17
STEP2.2	各基本情報の登録	18
	治療院情報	19
	施術者情報	20
	保険者情報	22
	保険区分一覧表	23
	申請書印刷で地域専用用紙が使用される条件	24
	受療者情報	25
	同意医師情報	27
STEP3	申請書データ作成・申請書印刷	28
	申請書はり・きゅう	28
	申請書マッサージシ	30
	申請書はり・きゅう/マッサージ共通機能	31

STEP4	総括表印刷・総括表データ出力	35
	総括表	35
	別の月の総括表を追加する	35
	総括表印刷/出力	36
	選択分 申請書一括印刷	37
STEP5	各地域別集計表印刷	38
	【指定無し】	38

【千葉】	 38
【静岡】	 38
【愛知】	 39
【福岡】	 39

インストールから申請書を作成・提出するまでの流れ



パソコンの CD/DVD ドライブに AMMIAS の CD を挿入します。

このとき、自動的に AMMIAS セットアップウィザードが起動しない場合は、コンピューターから CD/DVD ドライブを開き「installer」フォルダ内の「setup」をダブルクリックしてください。



AMMIAS を使用するには、以下3つのソフトが必要です。

AMMIAS の CD では、お使いのパソコン内にインストールされているソフトを確認し、必要なソフトの インストールを行います。

【AMMIAS の動作に必要なソフト】

- Microsft .NET Framework 4
- Microsft Visual Basic PowerPacks 10.0
- AMMIAS exe

インストールの際、ユーザアカウントの設定により 「次の不明な発行元からのプログラムにこのコンピューターへの変更を許可しますか?」 というメッセージが表示されることがあります。その場合「はい」を押してください。

下図の AMMIAS セットアップウィザード画面が表示されたら、画面内の[次へ]ボタンを押し、表示に 従ってインストールを行ないます。手順は P.7【AMMIAS のインストール】を参照してくだ さい。

これ以外の画面が表示された場合は、次ページの【**必要なソフトウェアのインストール】**に進み、 画面の表示に従ってセットアップを行ってください。

B AMMIAS	- • •
AMMIAS セットアップ ウィザードへようこそ	
インストーラーは AMMIAS をインストールするために必要な手順を示します。	,
この製品は、著作権に関する法律および国際条約により保護されています。。 または一部を無断で複製したり、無断で複製物を頒布すると、著作権の侵害。 注意ください。	この製品の全部 となりますのでご
キャンセル < 戻る(B)	<u> 法へ(N)</u> >

STEP1.2 AMMIASのインストール

【必要なソフトウェアのインストール】

お使いのパソコンに、AMMIASの動作に必要なソフトウェアがインストールされていない 場合、不足しているソフトウェアのインストールを行います。

、AVIADAS ビットアップ	-
インストールするコンポーキント:	
Nicrosoft "NET Framework 4 (x86 35.1; 13 x64)	
次のライセンス条項をお読みください。PageDown キーを使っ スクロールしてください。	τ
マイクロンフトンフトウェア追加ライセンス条例	÷.
MICROSOFT WINDOWS オペレーティング システム用 MICROSOFT JET FRANEWORK 4	2
NUCROSOFT WINDOWS オペレーティング システム用NICROSOFT.NET FRAMEWORK 4 CLIENT PROFILE	
8.4.CHILE T& LANSILAGE PACK	
Microsoft Conservation またはお客様の所在地に広じては、その構成会社(以	
📄 印刷用のライセンス条項 (MSLT) を表示する	
ライセンス条堵に同意しますか?	
同意しない」を選ぶとインストールを中止します。インストー するには、この知的に同意してください。	-11
問題する(A) 問題しない(D)	

 .NET Framework 4 をインストールします。 「ライセンス条項」を読み、「同意する(A)」を クリックします。

ANNOAS C 1757	
インストールするコンボーネント:	
Nicrosott Visual Basic PowerPacks 18.0	
次のライセンス条項をお読みください。PageDown キーを使っ スクロールしてください。	τ
マイクロソフト ソフトウェア ライセンス条項	E.
NICROSOFT VISUAL BASIC POWER PACKS	
本マイクロソフト ライゼンス条項(以下「本ライゼンス条項)としいます)は、お客様とMicrosoft Corporation (「以下 「マイクロソフト」といいます)との契約を構成します。以 下の条項を注意してお読みください、本ライゼンス条項1、 ト記のソフトウェアおよびソフトウェアが記録された媒体	
📄 印刷用のライセンス条項 (MSLI) を表示する	
ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	
同意しない」を選ぶとインストールを中止します。インストー するには、この契約に同意してください。	-35
問題する(A) [問題しない(D)	

②Visual Basic PowerPacks 10.0 をインストール します。「ライセンス条項」を読み、「同意する(A)」 をクリックします。

-veate	6 estrol	
3	Microsoft .NET framework & (約6 およ ます…	ひ 150 をインストールしてい

1077	-44.000 00000000000000000000000000000000	2002002200	
I)	統行する前に再起	的してください。	
			CONTRACTOR AND ADDRESS
⇒す< 01±	海綿動するには kau	小を運択してください。後 だざい。	めら手動で再起動する

- ③前ページ手順①の画面が表示され「同意する」 を選択した場合、.NET Framework 4 のイン ストールを開始します。 キャンセルはクリックせずにお待ちください。
- ④ .NET Framework 4 のインストールが完了 すると、確認メッセージが表示されます。 よろしければ「はい」をクリックして パソコンを再起動します。
 ※この画面は表示されない場合もあります。

MILLS	シントアップ	6
1	Microsoft Visual Basic P	owerPacks IDD をインストールしています
		キャンセル 0

- ⑤パソコンが再起動し、前ページ手順②の画面 が表示された際に「同意する」を選択している 場合、Visual Basic PowerPacks 10.0の インストールを開始します。 キャンセルはクリックせずにお待ちください。
- ⑥ .NET Framework と PowerPacks10.0 のインストールが完了すると、続けて AMMIAS をインストールします。次ページの【AMMIAS のインストール】にお進みください。

【AMMIAS のインストール】



①AMMIAS セットアップウィザードが表示 されます。「次へ(N)」をクリックします。



②「ライセンス条項」をよくお読みになり、
 「同意する(A)」を選び、「次へ(N)」を
 クリックします。
 ※製品をご利用いただく前に、この「使用許諾
 契約書」は必ずお読みください。

インストール フォルダーの選択
インストーラーは次のフォルダーへ AMMIAS をインストールします。 このフォルダーにインストールするには[次へ]をクリックしてください。別のフォルダーにインス トールするには、アドレスを入力するか[参照]をクリックしてください。 フォルダー(E): C*AKS*AMMIAS* 参照(R) ディスク領域(D)
キャンセル < 戻る(B) 次へ(N) >

(_____

③「インストールフォルダーの選択」画面が表示 されますが、インストール先は変更せず 「次へ(N)」をクリックします。

【注意】

Windows Vista 以降の OS ではインストール先を変更すると正しく動作しない場合があります。



B AMMIAS	- • -
AMMIAS をインストールしています	_
AMMIAS をインストールしています。	
お待ちください	
キャンセル 〈 戻る(B)) 次へ(N) >

④「次へ(N)」をクリックするとインストールが 始まります。

⑤AMMIAS のインストールを開始します。 キャンセルはクリックせずにお待ちください。

⑥AMMIAS のインストール後、「旧 AMMIAS → AMMIAS 移行ツール」 画面および

「AMMIAS Plus → AMMIAS 移行ツール」画面が開きます。

下図の通り「データの移行を実施しない」を選択し進んでください。

I # IBAMMIAS → AMMIAS ICFU-A.	「 # AMMIAS Plus → AMMIAS 成行ソール
 これまで「IEAMMIAS」をご利用いただいていた場合、 データを移行することができます。 	① これまで「AMMIAS Phan」をご利用いただいていた場合、 データを移行することができます。
テータの移行を行う場合は「アータの移行を実施する」をクリックしてくたさい。	テージの移行を行う場合は「データの移行を実施する」をクリックしてくたさい。
ゲータの移行を行なれないまたはAMMASが初めての導入の場合は、 ドデータの移行を実施しならいをワリックしてください。 データの移行を実施する	ゲータの移行を行なわない、または、AAMAAS Plusを導入していない場合は 「データの移行を実施しない」をワリックしてください。 データの移行を実施する
データの移行を実施しない	データの移行を実施しない



そのまま AMMIAS に申請書を作成するためのデータ登録を行う際には、P.19【各基本情報の登録】を ご覧ください。

【インストール後の注意点】 ②AMMIAS CD-ROM について



AMMIAS のインストール完了後、「AMMIAS CD-ROM」をセットし再度読込すると、左の画 面が表示される場合があります。

※サポートセンターからの案内等、特別な場合を 除き、「AMMIASの修復(R)」「AMMIASの削除 (M)」は絶対に行わないでください。 AMMIASのデータが初期化され、バックアップ

データがない限り、元の状態への回復はできません。この画面が表示された場合は「キャンセル」 で終了してください。

STEP2.1 メニュー画面

AMMIAS の初期画面上機能について説明します。

B ANTEAS	The state of the local day
0.0.70m)	# (E85 7 (PS)
THE SHIE SALE	
*#8	
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	-
 DOTSTICA 11月26日重要なwaawiki web2.2.3日数(ディナデートが)(kwe)(t) 	
 2015/104 11.524日夏銀会のMixter account 4.3888175 フォートのためらせ 	
autorina whateauto-3/37v38/01	
● 2019/11/18 ★/4888485 G & 5	
 2015/1011 11月11日重要合約ARR0 Wei221日約57ッジナー55点BR565 	
 2015/1011 11月11日国際会校MARIS Plas Ven 4 2回前アップデートでの知らせ 	
治療院養朝を登録します。	

[情報登録] 申請書作成にあたり、各種基本情報の登録をします。

(P.18~)

「代表者情報」「治療院情報」「後期登録番号」「各種登録番号(一部保険者への申請に必要な、 治療院・団体ごとに登録する番号)」等の登録画面を表示します。



「施術者情報」「各種登録番号(一部保険者への申請に必要な、<u>施術者個人ごと</u>に登録する番号) 等の登録および「施術者一覧(登録済施術者情報の検索)」画面を表示します。



(P.25~)

「受療者情報」の登録および「受療者一覧(登録済受療者情報の検索)」画面を表示します。



(P.22~)

「保険者情報」の登録および「保険者一覧(登録済保険者情報の検索)」画面を表示します。



「同意医師情報」の登録および「同意医師一覧(登録済同意医師情報の検索)」画面を表示します。

[申請書・総括表] 申請書の作成・印刷および検索、協会に提出する総括表の印刷をします。



施術区分・施術年月・施術者名・受療者名などの検索条件を指定し、作成済の申請書 データの検索をします。

						Including and
ヘルナ(P17 和単(P10 純 18号)						
後来成日 第前区分 施指本月 [西方 ・] 2012/11 (4) ~ 2015/12 (4)	中語書の第項書名 主1 9987年 (97	tifa Aktor				検索条件のの
▲ h h h h h h 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	何秋幸石	- ITRAWS				
天夜曲台 [22:05]	和成区分 全て	• 含胆素蛋糕				
被保険者名 全被保険者 +	典担告 名					₽ 被撒用)
書中項目級主(時)	ほりきゅう件数	131 マッサージ体数	67 5	2件款[]	220	表示件教
地海区分 能雨年月 受婚者名 抽保院者名	保険区分 保持者優号	保護者名	無術:	14		

→ 申請書 ▲はり・きゅう

う (P.28~)

はり・きゅう申請データの作成および申請書印刷をします。

※医療助成申請がある場合、助成データの作成および助成申請書印刷も、この画面で行ないます。



(P.30~)

マッサージ申請データの作成および申請書印刷をします。 ※医療助成申請がある場合、助成データの作成および助成申請書印刷も、この画面で行ないます。



(P.35~)

対象施術期間および施術者を指定し、協会に提出する総括表の印刷および総括表データ送信/出力を します。

※申請書に添付する各地域別集計票(表)印刷も、この画面で行ないます。

[その他機能]



各申請書原紙・手書き用紙・同意書・依頼書・領収書および院内用用紙の印刷をします。

申請書情報の抹消

抹消対象として、はり・きゅう/マッサージ申請書のいずれかを▼ボタンで選択指定します。また、 抹消対象とする施術年月を指定します(初期値は操作当日の年月です)。 抹消対象および施術年月を指定し「抹消実行」ボタンをクリックするとデータ抹消を行います。 ※抹消後にデータを戻すことはできませんのでご注意ください。

		各種設定(F8)	業務終了(F
ヘルフの表示 アップデート 拡大鏡 IBAMMIASからのデータ移行 AMMIASPlusからのデータ移行	●● 受療者 ●● 情報 ●● 情報	司意医師 情報 日期紙印刷	
バージョン 申請書 検索 はり・きゅう	申請書 マッサージ 総括表	デタ 保守	
←戻る 進む→			
事業協同組合 全国鍼灸マッサーミ acupuncture.moxibustion	師協会ホームページはこちら		

「ツールバー」 ※メニュー画面上部

ヘルプ (F1)

・ヘルプの表示: AMMIAS 操作マニュアルを閲覧します。

ヘルプは、各種情報登録、申請書等個別画面からも開くことができます。

- アップデート: AMMIAS の手動アップデートを行ないます。
 - ※アップデート完了後には AMMIAS が自動業務終了されますのでご注意ください。
- ・拡大鏡:画面を拡大表示します。
- ・旧 AMMIAS からのデータ移行:旧 AMMIAS (Ver1.60~1.75)からのデータを移行します。
 ※旧 AMMIAS を使用されていた方のみ、利用する機能です。
- AMMIAS Plus からのデータ移行: AMMIAS Plus からのデータを移行します。

※AMMIAS Plus を使用されていた方のみ、利用する機能です。

・バージョン:現在の AMMIAS のバージョン情報を表示します。
 問い合わせの際、お使いの AMMIAS のバージョン確認が必要な場合などに参照します。



各種情報登録/申請書作成等個別画面の使用時に左上の「ヘルプ(F1)」から 「ヘルプの表示」を選択すると、使用中の画面に対応したヘルプページが表示 されます。

ヘルプページでは、各項目や機能の詳細について確認できます。

各種設定(F8)

AMMIAS の各種オプション機能を設定します。各画面はタブをクリックすると切り替わります。



● 5月初始度日 「初始日ード」 次日・同月子-9年成時の加算整備 表示陳 展展/以口一ド 自動105万ップ 地方申請用紙 体彩日の初期値 申標書に出力する情報日の初期値を設定します。 ● 当月初始療養日 0 当月半日 設定 第キッセは(日)

• 地方申請用紙

地域用紙の原紙印刷使用有無を設定します。 初期値では全てにチェックが入っています。 チェックを外すと、用紙印刷画面で対象地域の用紙 選択肢が非表示となります(P.14参照)。

・領収日の初期値

申請書に印字する領収日の初期値(当月最終療養日 または当月末日)を設定します。

CTINA -10		A 5- 1510	7 - h (h-m)13	otressa.
地方中期	First	OCH-INTH	1642 110	0.770834102340 0.4718月1歳
表示網	服用	120-1	B	動バックフップ
Merio	容表示() (者	>順序を設定 -	います。 ● カナ順	
Ť	唐	0 香号網	● 力力膜	
т. (78	(音) (音)	 한 달号網 * 달号網 	● カナ 順 ◎ カナ 順	
受け (年)) 同業	(吉) (吉) (医師)	 합号網 활	 かけ順 かけ順 かけ順 かけ順 かけ順 	

6 占核設定 次月一回月子ータ作成時の加算距離 印刷モード 地方中請用獻 弾星日の初期値 顧為/Qワード 表示網 自動バックフック □ 起動時にパスワードを使用する パリード設定 内的一些人力 (牛角亮数学) パロワード(確認用) (半角袋独学) (1100) (1100) 戲足

读方由通田社	or a legal	新設合の初期論
医示照	18月/20-ド	自動バックアップ
システム約了時に	バックアップを実行す	动把把进す。
■ 実行する	in the second second	T. Passetti Deck
start 1001.05	N OCERTENT &	自日前に高行する (毎回定(行われます
WERE THE T		

・表示順

各基本情報画面での登録済情報の一覧表示順(番号順またはカナ順)を設定します。 ※総括表の印刷順序には反映されません。

・簡易パスワード

起動時にパスワード入力によるセキュリティ機能 を使用する場合、パスワードを設定します。 ※パスワードは他者による確認ができませんので、 使用される場合は忘れないよう、また個人情報 保護上、保存取扱いには充分にご注意ください。

- ・自動バックアップ
 AMMIASの業務終了時に自動バックアップを実行 するか設定します。
 初期設定では実行されません。
 機能を使用する場合は、「実行する」にチェックを 入れ、実行頻度と保存先ドライブを設定します。
 「実行する」設定がされていると、AMMIASの
 業務終了時に確認メッセージが表示されますので、
 内容に従いバックアップを実行後に終了します。
 保存先にはHDDドライブ(パソコン本体)のほか、
 USBメモリ等の外部媒体も指定できます。
 ※データ保全の観点から、
 「バックアップに毎回(0日後に実行するを指定)」
 「バックアップデータは外部媒体に保管」
 - をおすすめします!

★個人情報のためお取扱いにご注意ください

印刷モード 次月・同月データ作成時の加算距離 用紙の印刷モードを設定します。 ● 通常モード(白紙に可導) ● 原紙モード(デー)内容のみ印))	地方中族的	利成	他収日の初期値
■紙の印刷モードを設定します。 ● 通常モード(白紙に印刷) ◎ 原紙モード(データ内容のみ印刷)	印刷七十	次月・同月デ・	今件広時の加算距離
用紙の印刷モードを設定します。 ● 通常モード(白紙に可障D ◎ 原紙モード(デーSI内容のみ印入車D			
● 通常モード(白紙に印刷D ◎ 原紙モード(デー知内容のみ印刷D	3	用紙の印刷モードを設定	Ja4.
	● 通常モード(白	紙(日ゆD © 原紙t -	(データ内容の利用)
	● 通常モード(白	紙に可ゆり 💿 陳厳モー	4(子一如内容的新印刷)

- ・印刷モード
 - 申請書用紙の印刷モードを設定します。 通常モード[白紙に枠とデータ内容を印刷] 原紙モード[データ内容のみで枠なし印刷]
 - の、いずれかより選択します。

- 各権設定
 地力中級用紙
 2次周
 前局パスワード
 自我以い22227
 印刷モード
 次月・同月データ作成時の加算距離
 加算距離を引き継ぐかどかを設定します。
 引き継びない(標準)
 引き継びない(標準)
 引き継びない(標準)
 引き継びない(標準)
- 次月・同月データ作成時の加算距離

申請書作成画面で《次月データ作成》《同月データ 作成》機能(※STEP3参照)を使用したときに、 往療の加算距離を引き継ぐかどうかを設定します。 初期設定では「引き継がない」が選択されています。

業務終了(F9)

確認メッセージの表示後、AMMIASのシステムを終了します。 自動バックアップを設定している場合は、バックアップを実行してから終了します。



STEP2.2 各基本情報の登録

治療	康院
情	報

代表者(代表会員)・治療院/出張拠点の基本情報を登録します。

🙆 治療院情報				
ヘルプ(F1) 終了(F9)				
代表者情報				
			登録日 2011/02/02	更新日 2016/05/26
代表者番号* 123	45678 🔲 施術者 🛛 代表者名* 🔹 🚺 田太郎	代表者名	(力ナ) ヤマダダロウ	
			'	🔁 更新
治療院情報		後期登録番号		
1		都道府県名	後期高齢者番号	
\	登録日 2011 / 02 / 02 更新日 2016 / 05 / 26	大阪は	2783123456	
~ 连r 萨 萨 萨 萨 萨 萨 萨 萨 萨 萨 萨 萨 萨 萨 萨 萨 萨 萨		大阪ま	2793123456	1
		福岡県	4081801001	
	1/2/24 7/93/21/		1001001001	الشا
保健所登録区分*	◎ 施術所所在地 ◎ 出張専門施術者住所地	体 排 泪		
郵便番号*	160-0003 住所検索	各種登録番号		
住所*	東京都新宿区本塩町21	各銀名	悉巳	
		神奈川登録番号	1 4001 2345	
住所(カナ)	トウキョウトシンシ゛ュククホンシオチョウ21	愛知登録番号	237900000	1
電話番号*/ファックス	03-5366-5255			
	⑦ 更新			
				一覧印刷(F6)
後期高齢者登録番号の申請	先都道府県名を全角8文字以内で入力してください。			.::

※赤枠:直接入力またはクリックしてチェック入力

[代表者情報]

治療院の「代表者番号」「代表者名」を入力し、[代表者情報]欄右下の登録/更新ボタンで登録および 更新をします。

※「代表者名」には、組合に加入している代表会員名(会員番号を持っている個人または事業者名) を入力してください。



新規に登録する代表者が保険申請を行なう施術者である場合は、代表者番号欄の 「施術者」にチェックを入れることで、[代表者情報]登録と同時に[施術者情報] にも登録されます。

[治療院情報]

「治療院名(※)」「保健所登録区分」「郵便番号」「住所」「電話番号」を入力し、[治療院情報]欄右下 の登録/更新ボタンで登録および更新をします。

※「治療院名」は、出張専門等で屋号がない場合には空欄とします。

[後期登録番号]

登録番号の記載が必要な地域の保険者へ後期高齢者分の申請をする場合は「都道府県名」「後期高齢者 番号」を入力し、[治療院情報]欄右下の登録/更新ボタンで登録および更新をします。

MEMO:「都道府県名」の登録は?

通常は「大阪府」「福岡県」などの地域名で登録をします。 地域により"はり・きゅう"と"マッサージ"でそれぞれ番号を取得する必要がある場合 には、「京都は」(はり・きゅう)/「京都マ」(マッサージ)のように施術種別がわかる ような名称で登録することをおすすめします。

[各種登録番号]

「登録名」欄にある各地域の国保(一般・退職)・後期および特定の国保組合へ申請をする場合は、 [各種登録番号]の「番号」にあらかじめ取得した番号を入力し、[治療院情報]欄右下の登録/更新 ボタンをクリックし、登録および更新をします。

神奈川登録番号:神奈川県国保連に申請をする際に登録が必要となる番号です。 対象保険者番号:14XXXX(国保一般)・6714XXXX(退職)・3914XXXX(後期)

愛知登録番号:愛知県国保連に申請をする際に登録が必要となる番号です。

対象保険者番号:23XXXX(国保一般)・6723XXXX(退職)・3923XXX(後期)・ 233XXX(国保組合)

※後期および各種登録番号の取得手続きについては、事務局 審査課(050-5812-0552)まで お問い合わせください。



<u>施術者の基本情報を登録します。</u>

😸 施術者情報								- • ×
ヘルプ(F1) 終了(F9)							
施術者情報				○施術者一覧-				
	登録日	2011/02/02	更新日 2016/05/26			登録件	数 10 表示	:件数 9
会員番号*	53000001	📃 参照しな	<u>ل</u> ا	検索項目				
施術者名*	東亮一			施術者名				
施術者名(力ナ)	アス゛マリョウイチ	£		参照しない旅	└術者を含める □]		
はり師免許番号	1231564							検索(F3)
きゅう師免許番号	22224444			会員番号	施術者名	施術者名(カナ)	はり師免許番号	きゅう師免許
マッサージ師免許番号	99999999			53000001	東亮一	アス・マリョウイチ	1231564	22224444
0000000				46000001	加藤マユミ	カトウマユミ		
各種登球番号				48000001	斎藤ひとみ	サイトウヒトミ	12345678	22224444
登録名	Į	番号		36000001	寺澤かおり	テラサワカオリ	12345678	22224444
医療助成番号	9:	211111		80340001	福岡三郎	フクオカサフ゛ロウ	11112222	33334444
茨城はり・きゅう登録番	号 01	8345678		30000001	水上ひろこ	ミス゛カミヒロコ	1234567890	5678901234
茨城マッサージ登録番	号 01	8654321		31 000001	山田一郎	ヤマダイチロウ	12345678	22224444
大阪市登録番号	Q	12345		35000001	山田三郎	ヤマダダロウサフ゛ロウ	第45555555	
读 抹 消			更新	<	吉岡誠		1234567890	5678901234 ▶ 覧印刷(F6)
ダブルクリックで一覧内にて	選択された施	前術者情報を表:	示します。					.:

赤枠:直接入力

[施術者情報]

施術者の「会員番号」「施術者名」を入力します。また、はり・きゅう/マッサージの各申請書には、 各免許番号の印字が必須となりますので、施術者ごとにお持ちの免許番号を入力し、[各種登録番号]欄 右下の登録/更新ボタンで登録および更新をします。



「会員番号」横の「参照しない」にチェックを付けて登録を行うと、申請書 検索や申請書データ画面等の、施術者選択リストから除外します。 情報の完全抹消はしませんが、今後申請書データ作成に使用しない場合および 施術者情報の検索結果として表示しない場合などに使用します。 一度チェックを付けたものを再度参照・表示するには、次ページ [施術者一覧] の「参照しない施術者を含める」にチェックを入れて施術者検索を行い、検索 結果から該当の施術者を選択して「参照しない」チェックを外し更新をします。

[各種登録番号]

施術者個人ごとに取得した登録番号の記載が必要な保険者に申請書提出をする場合は、対応する「登録 名」欄横の「番号」欄に登録番号を入力し、[各種登録番号]欄右下の登録/更新ボタンで登録および 更新をします。

医療助成番号:東京都に医療助成申請を提出する場合に登録します。

東京都医療助成(※マル障[負担者番号:80137~/80136~]・マル爆[負担者番号:1913~]) 施術者個人ごとに交付される、「東京都医療助成施術師番号」を登録します。 協会を通して東京都のマル障・マル爆助成申請を行なうには、番号の取得が必須となります。 諸手続きは協会より行いますので、番号の取得を希望される際は、協会事務局システム係へお知らせ ください。

※東京都医療助成施術師番号を取得していても、マル障・マル爆以外の区分の医療助成申請について は協会を通しての申請はできません(償還払いとなります)ので、ご注意ください。

東京都以外の道府県内市区町村医療助成

指定番号がないため、医療助成番号の登録は不要です。

※次ページの「東京都以外の医療助成について-作成前に必ず確認しましょう-」を参照してください。

茨城はり・きゅう/マッサージ登録番号:茨城県国保連に申請をする際に登録が必要となる番号です。 対象保険者番号:08XXXX(国保一般)・6708XXXX(退職)・3908XXXX(後期)

- 大阪市登録番号:大阪市に申請をする際に登録が必要となる番号です。 対象保険者番号:274XXX(国保一般)・67274XXX(退職)
- ※茨城・大阪市登録番号の取得手続きについては、事務局 審査課(050-5812-0552)までお問い 合わせください。

[施術者一覧]

複数の施術者を登録している場合、「施術者名」を入力し検索ボタンを押すと、施術者名の一部等条件 に合致する登録済施術者の情報を表示します。

表示された施術者名をダブルクリックすると、左側の[施術者情報]に登録内容が表示されます。

また、[一覧印刷]ボタンで登録済施術者の一覧表を印刷できます。



申請書提出先保険者の基本情報を登録します。

へルゴ(FF) 終了(FR) 保険者情報	章载日		WE	保険者一致		盘标升款	54 表示作数	84
保険者番号 *	保険区分*	国保	~	46146-14 B		1		
保険者名*				保険区分		 保険者儘号 		
(開発者名(力力))				保険着名				
de min			e 12				🔎 🛪 Mir	31
				(保険区分	保険者量号	保険者名	保険者名(力ナ)	1
				協会けん様	01111111	全国健康保険協		
				協会けんほ	01120013	全国健康保険協		- 4
				協会けんぼ	01130012	全国健康保険協		
				協会けんぼ	01220011	全国健康保険組		
				協会けんぼ	01270016	全国健康保険協。		
				關保	044016	仙台市青葉区没所		
				組合	06132583	キャノン 健康保険		
				報合	06200521	エゴソン 健康保		
				国保	010080	水戸市役所		
				国保	08301.4	茨城星医師 国		
				国保	090019	字秘宫市		
				国保	CB3013	全国歯科医師国		
				国保	133223	東京都医師 国		
				国保	133264	中央建設 国民		
				国保	133298	全国建設工事業		
				国保	138123	世田谷区设济		
				国保	144170	执浜市青葉区役所		
				国保	146035	相模原市 南区		
							🚔 一般印刷 . ((F6)

※赤枠:直接入力 青枠:▼ボタンから選択入力

[保険者情報]

保険申請をする患者様の保険証を確認し、「保険者番号」「保険者名」を直接入力および「保険区分」を ▼ボタンで選択入力し、登録します。保険区分は、保険者番号により選択します。詳しくは次ページの 「保険区分一覧表」を参照してください。また、特定の地域専用用紙が適用される保険者および番号の 対応表は P.26 の「申請書印刷で地域専用用紙が使用される条件」を参照してください。

[保険者一覧]

複数の保険者を登録している場合、「保険区分」「保険者番号」「保険者名」のいずれか(複数可)を 入力し検索ボタンを押すと、条件に一致する登録済保険者の情報を表示します。 表示された保険者名をダブルクリックすると、左側の[保険者情報]に登録内容が表示されます。 また、[一覧印刷]ボタンで登録済保険者の一覧表を印刷できます。

MEMO: 医療助成の負担者番号(市区町村番号)の登録は?

協会の申請書様式で提出可能な医療助成の「公費負担者番号(市区町村番号)」「保険区分 (障害・マル福・被爆・ひとり親・一負・マル子)も、この画面で登録をします。 ※協会を通して医療助成の委任払いを受け付けている保険者でも、区分により一部受け付けない ケースもあります。不明な場合は、提出先の市区町村に直接ご確認ください。

請求先と保険	〔種類	保険者番号	<u>-</u>	区分	
中区日本	— 般	*	6桁	国保	
아띠스니	退 職	67~	8桁	退職	
国保組合	*	6桁	国保		
使再促除组合	— 般	06~	8桁	名く	
通気を実置し	退 職	63~	8桁		
後期高齢者広知	域連合	39~	8桁	後期	
	<u> 魚</u> 几	31~/32~/	8 标		
共済組合	אנו	33~/34~		共 済	
	自衛官等	07~	8桁		
	— 般	01~	8桁	协会	
全国健康保険協会	船員	02~	8桁	励云けんぽ	
		03~/04~	8桁	177010	

保険区分一覧表

※は0・1・2・3・4のいずれかから始まる6桁番号

MEMO:区分が「後期」(【保険者番号】39XXXXXX)の保険者登録は?

「保険区分」で後期を選択すると、保険者名欄にプルダウンリストが表示されるので、 都道府県名を選択します。続いて、右欄に市区町村名を入力し、登録します。

保険者番号*	39131040	保険区分*	後期 ▼
保険者名*	東京都	▼ 新宿区	
保険者名(カナ)			

一般の後期申請書の場合は保険者名に<u>都道府県名のみ</u>が印刷され、都道府県名の下段には 『後期高齢者医療広域連合長』と自動的に印刷されます。

上記の療養に要した費用に関して、療養費の支	給を申請します。
年月日	
東京都	申請者
保険者後期高齢者医療広域連合長	殿

※地域専用紙を使用する保険者の場合は、それぞれの対応書式で印刷されます。

※後期集計表(STEP5参照)を作成する際、市区町村名を印字する地域があります。 この市区町村名には、保険者情報で登録した保険者名(都道府県名の右欄)を使用します。 後期の保険者は、市区町村名も忘れず登録してください。

申請書印刷で地域専用用紙が使用される条件

R17/12/10/10		查续日 2011	/02/02 3	前日 2014/01/2
保険を寄号+	39041017	保険区分*	後期.	
景陵音名*	宫城湯	 	8 2	
保険者名(カナ)	29年75元月	197747		
A # 18				🔁 9. H

保険者情報画面で、保険区分・保険者番号が下表の 通りに登録されていることが条件となります。

宮城県後期高齢者申請書

No.	保険区	公		保険者番号	
1	後	期	3904□□□□		

茨城県国保連用紙

No.	保険	区分	保険者番号
1	Н	保	
2	退	職	6708
З	後	期	3908000

栃木県国保連用紙

No.	保険区分		保険者番号
1	Н	保	09
2	退	職	6709▲▲▲
З	後	期	3909000

神奈川県国保連用紙

No.	保険区分		保険者番号
1	囲	保	14▲▲▲
2	退	職	6714▲▲▲▲
З	後	期	3914000

愛知県国保連用紙

No.	保険	区分	保険者番号
1	田	保	23
2	退	職	6723▲▲▲▲
3	後	期	3923000

大阪市専用紙

No.	保険区分	保険者番号または医療助成の負担者番号			
1	国保	274			
2	退職	67274▲▲▲			
З	障害	80274			
4	ひとり親	82274			
5	マル 福	41274			
6	- 負	87274△△△、88274△△△、89274△△△、90274△△△			
4 <u>–</u> 6					

福岡県後期高齢者申請書

No.	保険区分		保険者番号
1	後	期	3940000

ルブ(F1) 保険者登録(F5) 同意書印刷(F7) 領収書印刷(F8) 終了(F9) 読者情報 登録日 2014/02/26 更新日 2016/05/26 膨本情報 登録日 2014/02/26 更新日 2016/05/26 酸本情報 童家国人 意録 受療者名 受療者名* 東京< 国保 読術 本人 受療者名(カナ)* 1/91-37 20ホ 負担割合 3割 ● 生年月日・性別* S45/04/01 ● 46 ● 男 ● 女 保険証情報 国保 高齢者受給割合 ● 受療者者 2 受療者者 保険者名* 国家 / 56789 4 2 被保険者名(カナ)* 194-37 20ホ 46 ● 男 女 1 戦保険者名(カナ)* 194-37 20ホ 4 ● ● 男 3 1 野(番名 157-0066 住所検索索 ● 申請書に住所を印字しない 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 1 3 1	覧 (カナ) (名(カナ) (ふ受療者を含める (い受療者を含める (い) (い) (な) (な) (な) (な) (な) (な) (な) (な	登録件数 62 君	長示件数 <u>詳細項目</u> 〕検索(P3 按保险+
使者情報 登録日 2014/02/26 更新日 2016/05/26 使療者 後線中報 登録日 2014/02/26 更新日 2016/05/26 使療者 後線中項目 受療者名 ● 安原 <p< td=""><td>覧 (カナ) (名(カナ) (ふ受療者を含める (い受療者を含める (い受療者を含める (い) (の) (気) (気) (気) (気) (気) (気) (気) (気</td><td>登録件数 62 君</td><td>表示件数 <u>詳細項目</u> 〕検索(P3 按保险≠</td></p<>	覧 (カナ) (名(カナ) (ふ受療者を含める (い受療者を含める (い受療者を含める (い) (の) (気) (気) (気) (気) (気) (気) (気) (気	登録件数 62 君	表示件数 <u>詳細項目</u> 〕検索(P3 按保险≠
注意*日 2014/02/26	3 5 5 5 5 6 (カナ) 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	≧棘件数 <u>62</u> ₹	★示仟数
 ○次月者留号* ○交原者名* 東京国保 ※抗柄 本人 ●安原者名(カナ)* ※ 中京国保 ※抗柄 本人 ● 伊国合 3割 ● 生年月日・性別* ○女方/200 ○女原書名(カナ)* ※ 日本 ○方方 ○方 ○方方 ○方方 ○方方 ○方方 ○方方 ○方 ○方方 ○方方 ○方 ○方 ○方方 ○方 <	· (カナ) (名(カナ) い受療者を含める 3号 受療者名 700 愛知国保 700 愛知国保	受療者名(カナ)	<u>詳細項目</u>)検索(F3
受療者番号* 100 ●参照しない 受療者名* 東京国保 続柄 本人 受療者名(カナ)* ドウキョウ ユクホ 負担割合 3割 ● 生年月日・性別* S45/04/01 ● 46 歳 ●男 女 保険証情報 ● ● ● ● ● ● 保険活報 国保 ● 高齢者受給割合 ● ● ● ● 保険者番号* 138123 世田谷区役所 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	(イ) (名(カナ) い受療者を含める (い受療者を含める (の) 受療者名 700 愛知国保 701 愛知国保	受療者名(カナ)	<u>詳細項目</u>)検索(F3 被保険者
受療者醫号* 100 ●参照しない 酸保険者 受療者名(カナ)* トウキョウ コウホ 負担割合 3割 参照しない 受療者名(カナ)* トウキョウ コウホ 負担割合 3割 ● 生年月日・性別* S45/04/01 ● 46 歳 ●男 女 保険証情報 ● ● ● ● ● ● 保険証情報 ● ● ● ● ● ● ● 保険者番号* 138123 世田谷区役所 ● ● ● ● ● 彼保険者名* 車京 国保 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● <td< td=""><td>i名(カナ) い受療者を含める</td><td>⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ <p< td=""><td><u>詳細項目</u>)検索(R 被保険者</td></p<></td></td<>	i名(カナ) い受療者を含める	⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ ⑧ <p< td=""><td><u>詳細項目</u>)検索(R 被保険者</td></p<>	<u>詳細項目</u>)検索(R 被保険者
受療者名* 東京 国保 続柄 本人 参照しね 受療者名(カナ)* ドウキョウ ユウホ 負担割合 3割 ● 生年月日・性別* S45/04/01 □ 46 歳 ●男 女 保険証情報 - - 6 ●男 女 保険証情報 - - 6 ●男 女 受療者割 保険活者報号 138123 世田谷区役所 - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -<	い受療者を含める	■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● <	<u>詳細項目</u>)検索(R 被保障者
受療者名(カナ)* トウキョウ ユウホ 負担割合 3割・ 生年月日・性別* S45/04/01 ● 46 歳 ● 男 ● 女 保険証情報 ■ 46 歳 ● 男 ● 女 受療者記 保険者番号* 138123 世田谷区役所 ▼ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● </td <td></td> <td>受療者名(カナ)</td> <td>● 検索(F: 被保険者)</td>		受療者名(カナ)	● 検索(F: 被保険者)
生年月日・性別* <u>S45/04/01</u> ■ 46 歳 ● 男 ● 女 保険証情報 保険区分* 国保 高齢者受給割合 保険者番号* <u>138123</u> 世田谷区役所 被保険者証記号/番号* 世1233 <i>1</i> 56789 4 被保険者名* 東京国保 初保険者名(カナ)* <u>10+30</u> <u>10</u> 5 5 5 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	5号 受療者名 700 愛知国保 701 愛知さん	● 受療者名(カナ)	● 梗 索氏
保険証情報 ■保 高齢者受給割合 ● 保険名番号* 138123 世田谷区役所 ● な保険者証記号/番号* 世1233 / 56789 4 被保険者名* 東京 国保 7 被保険者名(力ナ)* ドウキョウ コクホ 3 生年月日・性別 S45/04/01 ● 46 ● 男 ● 1 第便番号 157-0066 住所検索 申請書に住所を印字しない 6 3 3 3 第便番号 157-0066 住所検索 申請書に住所を印字しない 6 6 3 3 電話番号 03-3737-5555 メールアドレス 7 6 7 7 7 医療助成有無(はり・きゅう) 医療助成有無(マッサージ) ● ● ● ● 7 6	号 受療者名 700 愛知国保 701 愛知这ん	受療者名(力ナ)	
R (梁政区分* 国保 高齢者受給割合 保険者番号* 138123 世田谷区役所 5 被保険者証記号/番号* 世1233 / 56789 4 被保険者名* 東京国保 3 按保険者名(力力)* トウキョウ コウホ 3 生年月日・性別 S45/04/01 ● 46 歳 ● 男 ● 女 資格取得年月日 ● 有効期限 ● 郵便番号 157-0066 住所検索 申請書に住所を印字しない 住所* 東京都世田谷区成城1-1 66 住所(力力)* トウキョウトセタがキウセイショウ 7 電話番号 03-3737-5555 メールアドレス 7 医療助成有無(はり・きゅう) 医療助成有無(マッサージ) 67	700 愛知国保 701 愛知这な		100 I不P关·目
保険者番号* 138123 世田谷区役所 ● 彼保険者部記記号/番号* 世1233 / 56789 4 被保険者名* 東京国保 7 被保険者名(力力)* ドウキョウ コウホ 3 生年月日・性別 S45/04/01 ● 46 歳 ● 男 ● 女 資格取得年月日 「 イカ効期限 ● 郵便番号 157-0066 住所検索 ● 申請書に住所を印字しない 住所* 東京都世田谷区成城1-1 66 66 67 住所(力力)* ドウキョウトセタがキクセイショウ 7 66 電話番号 03-3737-5555 メールアドレス 7 医療助成有無(はり・きゅう) 医療助成有無(マッサージ) 7 66	701 愛知なん	アイチコクホ	愛知国保
保険者番号* 138123 世田谷区役所 ▼ 被保険者証記号/番号* 世1233 / 56789 4 被保険者名* 東京国保 7 被保険者名(カナ)* ドウキョウ コウホ 3 生年月日・性別 S45/04/01 ▼ 46 歳 ● 男 ● 女 資格取得年月日 ▼ 46 歳 ● 男 ● 女 1 郵便番号 157-0066 住所検索 申請書に住所を印字しない 3 住所* 東京都世田谷区成城1-1 6 6 住所(カナ)* ドウキョウトセタがキクセイショウ 7 6 電話番号 03-3737-5555 メールアドレス 7 医療助成有無(はり・きゅう) 医療助成有無(マッサージ) 6 7	101 20000	アイチサン	愛知さん
被保険者証記号/番号* 世1233 / 56789 4 被保険者名* 東京国保 被保険者名(力ナ)× ドウキョウ ユクホ 生年月日・性別 S45/04/01 ↓ 46 歳 ●男 ●女 資格取得年月日 S45/04/01 ↓ 46 歳 ●男 ●女 資格取得年月日 157-0066 住所検索 ●申請書に住所を印字しない 住所* 東京都世田谷区成城1-1 住所(力ナ)* ドウキョウトセタがキクセイジョウ 電話番号 03-3737-5555 メールアドレス 7 電話番号 03-3737-5555 メールアドレス 7 でたますい たたた や シア 医療助成有無(マッサージ)	100 茨木後子	イハ・ラキ コウコ	茨城後子
被保険者名* 東京国保 7 被保険者名(力ナ)× トウキョウ ユクホ 3 生年月日・性別 S45/04/01 → 46 歳 ● 男 ● 女 資格取得年月日 「 オ効期限 1 郵便番号 157-0066 住所検索 申請書に住所を印字しない 住所* 東京都世田谷区成城1-1 6 住所(力ナ)* トウキョウトセタがキクセイショク 6 電話番号 03-3737-555 メールアドレス 医療助成有無(はり)をゅう) 医療助成有無(マッサージ) 7	900 茨木国美	イハ・ラキ コクミ	茨城国美
袖保険者名(カナ)・ トウキョウ ユウホ 1 生年月日・性別 S45/04/01 ・ 46 歳 ● 男 ● 女 1 資格取得年月日 ・ 有効期限 ・ 1 郵便番号 157-0066 住所検索 申請書に住所を印字しない 3 館便番号 157-0066 住所検索 申請書に住所を印字しない 3 住所* 東京都世田谷区成城1-1 6 6 住所(カナ)* トウキョウトセット・セーショウ 7 6 電話番号 03-3737-555 メールアドレス 7 医療助成有無(はり・きゅう) 医療助成有無(マッサージ) 7 6	300 後田京子	ウシロダキョウコ	後田京子
生年月日・性別 S45/04/01 ● 46 歳 ● 男 ● 女 1 資格取得年月日 ● 有効期限 ● 郵便番号 157-0066 住所検索 申請書に住所を印字しない 住所* 東京都世田谷区成城1 -1 ● 住所(力力)* トウキョウトセタがキクセイジョウ 7 電話番号 03-3737-5555 メールアドレス 7 医療助成有無(はり・きゅう) 医療助成有無(マッサージ) ●	BOO 大阪健介	オオサカケンスケ	大阪健介
資格取得年月日 ● す 有効期限 ● 郵便番号 157-0066 住所検索 申請書に住所を印字しない 住所* 東京都世田谷区成城1-1 ● 住所(カナ)* ドウキョウトセグジョウ ● 電話番号 03-3737-5555 メールアドレス 医療助成有無(はり・きゅう) 医療助成有無(マッサージ)	700 大阪国保	オオサカコクホ	大阪国保
第6年秋19年7月 157-0066 住所検索 申請書に住所を印字しない 第6年番号 157-0066 住所検索 申請書に住所を印字しない 住所* 東京都世田谷区成城1-1 66 住所(力力)* ドウキョウトセタがキクセイジョウ 77 電話番号 03-3737-5555 メールアドレス 77 医療助成有無(マッサージ) 65 77	701 大阪市榊	オオサカシサカキ	大阪市
 郵便番号 157-0066 11/1/(快楽) ■ 申請書に12/17を中子しない 住所* 東京都世田谷区成城1-1 住所(カナ)* トウキョウトセタか*ヤクセイシ*ョウ 電話番号 03-3737-5555 メールアドレス 医療助成有無(はり・きゅう) 図 医療助成有無(マッサージ) 	500 神奈川 国	. カナガグ コクホセン <u>8</u>	神奈川国
住所* 東京都世田谷区成城1-1 住所(カナ)* [▶] ウキョウトセタか*ヤクセイシ*ョウ 電話番号 03-3737-5555 メールアドレス 7 回 医療助成有無(はり・きゅう) 図 医療助成有無(マッサージ) 6	400 神余川国保:	連 カナカ・リコクホレン	神余川国
住所(カナ)* トウキョウトセタか*やクセイシ*ョウ 電話番号 03-3737-5555 メールアドレス 7 ■ 医療助成有無(はり・きゅう) 図 医療助成有無(マッサージ) 6	700 久留木 市1	た クルメンミン	
電話番号 03-3737-5555 メールアドレス 7 ○ 医療助成有無(はり・きゅう) 図 医療助成有無(マッサージ) 6	200 古杉三月 200 佐藤大郎		
■ 医療助成有無(はり・きゅう) 図 医療助成有無(マッサージ) 6 6	800 莊宿→郎	<u>ットィアロス</u> シンジョクイチロウ	新宿一郎
	800 給木花子		
肋成以分* [遺事 ▼ 負相者 80136000 東京都	900 千葉久美	チハックミ	千葉久美
第22日 000000 3K3K3F 第22日 000000 3K3K3F 第22日 000000 3K3K3F	100 東京 国保	トウキョウ コクホ	東京 国係
	300 東京太郎	トウキョウタロウ	東京太郎
□ 旗査賞中請書に蕃弓を口子9る 2. 療養費申請書と医療助成申請書を印刷する ▼			
			一覧印刷…()

受
唐者の
其本
情報
を
登録
します

赤枠:直接入力(日付項目はカレンダーボタン ■ からの選択入力可) 青枠:▼ボタンから選択入力 [基本情報]

①受療者情報として「受療者番号(※)」「受療者名」「受療者名(カナ)」「生年月日」「性別」「(被保険 者との) 続柄」「負担割合」を入力します。

※新規登録を行なう場合、受療者番号は使用済の番号以外で任意のものを入力します。 既に使用済の番号を入力した場合は、その番号で登録されている受療者データが表示されます。

受療者番号	受療者名	続柄
10	鈴木太郎	本人(被保険者)
11	鈴木花子	家族(鈴木太郎さんの妻)
20	佐藤栄一	本人(被保険者)
21	佐藤栄太	家族(佐藤栄一さんの子)

受療者番号の付け方は任意ですが、たとえば 左表のように登録されると、受療者を番号順 に表示した際に関係がわかりやすくなります。

②保険証情報として、受療者の保険証を確認し各項目を入力します。

登録済の保険者情報(※)より「保険区分」「保険者番号」および受療者が前期高齢者の場合は 「高齢者受給割合」を選択し、「被保険者証記号/番号」「被保険者名」(受療者が扶養家族の場合は 組合員・世帯主名)、「被保険者名(カナ)」「住所」「住所(カナ)」を入力します。

※受療者情報入力時点で、保険者情報に受療者の保険者番号が未登録の場合は、受療者情報入力 途中でも画面上部のメニュー「保険者登録(F5)」より、保険者情報の登録ができます。 ※保険者番号と被保険者証記号/番号が合致していれば、以降の項目が自動で表示されます。

[医療助成申請書情報]

医療助成受給者証(医療証)を持ち、助成申請を行う患者様である場合は、「医療助成有無」欄の「は り・きゅう」、「マッサージ」のうち、提出される方にチェックを入れ、医療助成申請書作成に必要な情 報を入力します。

「助成区分」「負担者(【保険者情報】にて負担者番号を登録後、上段の▼ボタンで登録済の負担者番号から選択入力、医療証に負担者番号の記載がない場合は下段に保険者名を直接入力)」を入力します。 また医療証に「受給者番号」の記載がある場合は入力します。



療養費申請書(本申請)に医療助成の負担者番号・受給者番号を印字する場合、「療養費 申請書に番号を印字する」にチェックを入れ、印字方法を選択します。

1.療養費申請書のみ印刷する

療養費申請書のみ印刷を行います。療養費申請書に医療助成情報を印字することで 医療助成申請書が不要となる場合に選択します。

2.療養費申請書と医療助成申請書を印刷する(※初期設定) 療養費申請書と医療助成申請書、両方の印刷を行います。医療助成申請書および 療養費申請書に医療助成情報の印字も行う場合に選択します。

[受療者一覧]

複数の受療者を登録している場合、「受療者名(カナ)」「被保険者名(カナ)」のいずれか(複数可・ 部分一致検索可)を入力し検索ボタンを押すと、条件に合致する登録済受療者の情報を表示します。 表示された受療者名をダブルクリックすると、左側の[基本情報]に登録内容が表示されます。 また、「一覧印刷」ボタンで登録済受療者の一覧表を印刷できます。

MEMO:受療者(被保険者)郵便番号・電話番号の入力は?

「郵便番号」「電話番号」はAMMIAS上の必須入力項目とはなっていませんが、平成25年 5月施術分より、保険者より申請書への記載が求められています。受療者からの合意が得られ ない等の理由により記載ができない場合は、その旨を申請書データ作成時に「摘要欄」へ入力 してください。理由の記載がない場合は保険者返戻となることがあります。

なお、AMMIASでは申請書データ登録/更新時に、受療者情報の上記項目登録有無を確認し、 未登録の場合はメッセージを表示します。



同意書を発行する医師の情報を登録します。

🐻 同意医師情報					X
ヘルプ(F1) 終了(F9)					
同意医師情報	登録日 2011/02/02 更新日 2015/09/17	同意医師一覧	登録件数	6 表示件数	6
同意医師番号*	参照しない	快来项目			
同意医師名*	高山尚之	同意医肺名			
	タカヤマナオユキ	医療機関名			
	<u>たかやま医院</u>	参照しない同意医師を含	める 🔳		
	157-0066 住所接责			🔎 検 索	(F3)
即使留ち		医師番号 医師名	医師名(力士)	医疳機関名	
住所*	東京都世田谷区松原1-1	1 高山尚之	タカヤマナオユキ	たかやま医院	
		3 大友宗麟	オオトモソウリン		
		4 古杉久幸	コスキシサユキ		
J790X		5 棚網英之	タナアミヒデュキ		11
メールアドレス			7IN 70X 7		22
秋 消	更新	< <u>III</u>		一覧印刷	• J(F6)
ダブルクリックで一覧内にて 選択	された同意医師情報を表示します。				

赤枠:直接入力

[同意医師情報]

「同意医師番号」「同意医師名」「医療機関名」「住所」を登録します。

/					
		司じ医師が複数の	病院で勤務し同意	意書を発行している場合	きは?
	同じ医	師が複数の病院に	て勤務し同意を	行なっている場合、全	くの同姓同名で医師情報を
	登録す	ると申請書データ	7作成画面上で選	択を誤る場合があるため	め、下記の例のように区別
	して登	録することをおす	すめします。		
	【例】	同意医師番号	同意医師名	医療機関名	住所
		1	斉藤武夫	新宿中央病院	東京都新宿区~
		2	斉藤 武夫	しぶやクリニック	東京都渋谷区~
			1		
		姓と名の間	間にスペースをあ	けることで選択時に判	別しやすくなります!
	なお、こ	この方法で登録を	行った場合には <mark>B</mark>	申請書作成画面で同意医	目前の選択を間違えない
	よう、E	申請書の印刷前に	プレビュー画面で	で同意記録欄を必ず確認	こ してください。

STEP3 申請書データ作成・申請書印刷



はり・きゅうの申請書データを作成します。また、同申請書を印刷します。

🐱 申請書はり・きゅう			
ヘルプ(F1) 受療者登録(F7) 終了(F9)		•	▶ 同月データ作成 🛛 🔶 次月データ作成
被保険者証等記号番号	保険者番号 保険区分	被保険者(組合員、世帯主)氏名	
被世1233/56789	138123 国保 3	東京国保	
保 療養を受けた者の氏名(受療者) 降	性別 生年月日 年間	齡 続柄 負担割合 高齢者受給有無	☑ 邱 休 川
	✓ 男 S45/04/01 46	6 本人 ▼ 3割 ▼ ▼	🔁 表示更新 🔚 印 刷(F6)
1	又は負傷年月日	発病又は負傷の原因及びその経過	
			◎ 申請書に受療者住所を印字しない
過去データ 2016年05月 🔹 申請回	数 1 🗧	作成日 2016/05/26 更新日	2016/05/26 印刷日
初療年月日 施術	期間 実日語	数 請求区分 転帰	後期高齢者番号
2016/05/02 🔤 🕇 2016/05/02 🗐 🚽 ~	∕ <mark>2016/05/30</mark> ⊡⊸ 4		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
			医療助成申請書
血十月 1切検約 同 対検約を含めなり 146			● 目前回数 1 ● 給付割合
		0 円 瓶子 両 安 <u>→ 季日本</u> 10 円 歩行困難のため往療を必要とす	
施 ²⁰⁰ (45) (1, きゅう 1	270 円× 04 回=	0 円 る。往療料はマッサージで申請。	
術 術 はり きゅう併用 1.	510 円× 4 🗧 🛛 = 6	.040 円	80136000 東京都 🔻
□ 内 ■ 図 電気針			助成区分 受給者番号
料 慶 電気温灸器	30 円× 4€ □=	120 円	障害 9123457
▲ 料 ☑ 電気光線器具			
欄 2kmまで 距離計算 単価変更 1,	800 円× 0 🗧 🛛 =	0 円	
療 加算(0.0 壹) km □ 単価変更			1保険縮付額 5,474 円 予約をお告知額 792 田
		0 円 一部負担金 2,346 円	
任濮内訳者	合計 7	[820]円 甲請額 5,474 円	
5月 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	12 13 14 15 16 17 18 19	20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 80 31 申請書に「注席内訳書送付」を印字する	◎ 療養費申請書に番号を印字する
應 預収日 2016/05/30 圖▼	会員畨号 53000001		▼ 同恵年月日 2016/05/01 ■▼
加 証 住所 〒160-0003 東京都新安区本博町01			
明 果尔御利伯区半温则21		録 再同意医師名	▼ 再同意年月日 ■▼
┃ 11♥ 施術者名 東亮一	電話番号 03-5366-5255	要加療期間	

赤枠:手入力(日付項目はカレンダーボタン | ■▼ からの選択入力可) 青枠:▼ボタンから選択入力

[被保険者欄]

- ①療養を受けた者の氏名(受療者)を、受療者情報に登録されたデータの中から▼ボタンで選択します。 受療者名左隣の受療者番号を入力し Enter キーを押すことでも、該当の受療者を表示します。
- ②発病又は負傷年月日を入力します。その他の情報は、受療者情報に登録されたデータから引用され ます。

[施術内容欄]

- ②傷病名を▼・▽ボタンで選択入力します。傷病名が複数ある場合は直接入力で追加可能です(※次ページ CHECK POINT 参照)。
- ③実際に施術した内容につき、その回数を▲▼ボタンで入力します。
- ④月カレンダーの施術を行った日に〇(通院)または〇(往療)を入力します。左クリック1回で〇、2回で〇、3回で無印に切り替わります。

はり・きゅうの一般用申請書作成画面では、施術内容欄「傷病名」の入力欄が上下 2段となっています。 上段は6疾患(神経痛・リウマチ・頸腕症候群・五十肩・腰痛症・頸椎捻挫後遺症) より選択、または傷病名を直接入力します。 下段はマボタンより傷病の選択画面を表示し、上段で選択した6疾患(施術部位 左右の指定のある疾患は左・右・左右から選択)およびその他にチェックを入れる ことで、申請書に内容を印字します。 上段と下段で選択した6疾患の傷病名は一致している必要があります。

【上段】※選択肢の6 疾患以外の傷病名または6 疾患のうち複数傷病対象の場合は、直接入力で追加 します。

傷	病名	
施	初検料 はり	神経痛 リウマナ 頸腕症候群
術	きゅう はり・きゅう併り	五十肩 腰痛症 頸椎捻挫後遺症

【下段】※左右の選択肢がある傷病は▼ボタンで選択リストが表示されます。

場病の選択	 ◎ 傷病の選択
 □ 神経痛 ■ リウマチ □ 頸腕症候群 ■ 一腰痛症 □ 頸椎捻挫後遺症 ■ その他 	 ○ 神経痛 ○ リウマチ ○ 夏腕症候群 ○ 五十肩 ○ 西十肩 ○ 腰痛症 ○ 頸椎捻挫後遺症 ○ 五十肩 五十肩 五十肩(左)
設定 (X+ヤンセル(F9)	五十肩(右) 五十肩(左右) 設定 シキャンセル(F9)

[施術証明欄]

- ①施術者名を、施術者情報に登録されたデータの中から▼ボタンで選択します。その他の情報は受療者 情報に登録されたデータから引用されます。
- ②領収日は AMMIAS 初期メニュー画面の「各種設定」で設定されている[領収日の初期値]により自動 的に表示されます(P.16参照)。

年月日は直接入力またはカレンダーボタン 🗐 ての変更も可能です。

[同意記録]

①同意医師名を、同意医師情報に登録されたデータの中から▼ボタンで選択します。

②同意年月日を直接入力またはカレンダーボタン ■▼ で選択入力します。

・ マッサージ マッサージの申請書データを作成します。また、同申請書を印刷します。

AUG(FI)	売業者登録(F7) 計	修了(FB)						同月了一与作成	◆ 次月子 - 与作成
8 29-020123	8年除者証券記号值 ;	号	保険者留号 39122171	(得限区分 (後期) 1	被保険 解本花子	巻 <組合員.	世帯主) 氏名	1 × 11	1 11 14
6900 83 第95上·9	転費Hを高の圧名(き 木花子 1、第三者行為の有景	1.100-AL E 安成	 (注前) 注 (注前) 注 (注前) 注 	5年月日 年1 6/10/03 Bi 日	部 統納 4 本人・ 年病又は1	1期 · 1期 · ·	英都-古文和市県 1980時頃	2 85RM	
その他		不詳	An ester state and the second					日中務者に受察者	住所を印字しない
日天データ 201	0.#05 A ·	申請包	2 2 11		13	14r8 8 2016	/05/26 更新日	2016/05/26 60	RI B
初奏年	8.8	胞消期	M	演日数	(清水区)	e Piter		法规定	書香香号
2016/04/0	2016/05/10	1-1~	2016/06/27	De 4	制版			eters and a	
博病名又は	ほけ 単うパリント度	2,22				目核構	▼麻痺	医脾肌症	(中語者)
1	相种	275 円×	44 []=	1	,100 FB	1		Condition of the second	Discounter
6192.88	右上險	275 円×	4- 0=	1	,100 円	步行困難によ ¹	り注視を整します。	COMPACT INCOME	1 A412 #764
399-9	左上肢	.275 円×	0:0-		0 Fl			直接直發型	1
4	右下肢	215 円×	40103-	1	,100 FI				
	左下肢	276 円×	= 0 0 0		0 円			100217-W 1000	16.12
1 記念書作	NLE W1	565 HX	U REX U	1210 =	0 HI			A DECK OF A DECK	M5
温電法	10 14 10 10 10 IV	80 HX	0 10=		0.14				
温電法 軍	気亢緑器具	110 HX	010=	10 mm	0 H			由只有430	E FE
注 2kmま1		成果	1 800 P1X 0		0 11			(519 +2 /171	E.
教物联合		成天		- 14	0.11	40.00.40.0	740 01	形式お白花湯	0.8
111106804		86			0.11	-10.04 (3.2)	000 P1	25.17 (1.13.77)	E E
100	住住的故事		E BT	3	300 円	中胡耕	2,870 円	Contraction of the	
5月 ※施闭日は	\$○\$P\$ 注意は②\$P	8 8 10 11	12 13 14 (5	10 17 18 19	中調書に「	28 24 35 24 主慶内訳書語	07 38 28 30 31 約1度印字する	位原垂臺中語音言	南州全印中学品
他収日	2018/05/27	+	会員書号 (60)	540001	1	医師名 覆	山樹之	→ 同胞年月日	2016/04/01
住所	〒160-0003 東京教師病区本地	0121	the third is a	Sector 1	聖加	秋期 間	and the s	. Internet	1
HICH C	HE TEL T AN		49-42 31.00 Jun	PROF BAPE		志医第石 (1)		* 冉同意年月日	
100,101 -00 -00	10/21 - 20	_	#15 H - 08	-0000-0200	1 要加	RT 401 MI			

赤枠:手入力(日付項目はカレンダーボタン | ■▼ からの選択入力可) 青枠:▼ボタンから選択入力 [被保険者欄]

①療養を受けた者の氏名(受療者)を、受療者情報に登録されたデータの中から▼ボタンで選択します。 受療者名左隣の受療者番号を入力し Enter キーを押すことでも、該当の受療者を表示します。

②発病又は負傷年月日を入力します。その他の情報は、受療者情報に登録されたデータから引用され ます。

[施術内容欄]

①初療年月日、施術期間(開始/終了日)を入力します。直接入力またはカレンダーボタン - - で 日付選択画面を表示し選択入力が可能です。

②傷病名又は症状を直接入力します。

- ③実際に施術した内容(方法・箇所)につき、その回数を▲▼ボタンで入力します。
- ④月カレンダーの施術を行った日に○(通院)または◎(往療)を入力します。左クリック1回で○、
 2回で◎、3回で無印に切り替わります。

[施術証明欄]

- ①施術者名を、施術者情報に登録されたデータの中から▼ボタンで選択します。その他の情報は受療者 情報に登録されたデータから引用されます。
- ②領収日は AMMIAS 初期メニュー画面の「各種設定」で設定されている[領収日の初期値]により自動的に表示されます(P.16参照)。年月日は直接入力又はカレンダーボタン [同意記録]
 - ①同意医師名を、同意医師情報に登録されたデータの中から▼ボタンで選択します。
 - ②同意年月日を直接入力またはカレンダーボタン ■▼ で選択入力します。

申請書はり・きゅう/マッサージ共通機能

[医療助成申請書]

	3	፪療助成⊟	申請書	
申請	恛数	1 🍨	給付割	割合 1
負担	目者番号	루 🛛		.1
801	37045	東京都知	田事	•
助成	辽分	受給者種	号	
障害	F •		9988	3776
	5自	負担額	1,872	円
	保険	給付額	16,848	円
	受給者	負担額	0	円
	助成	申請額	1,872	円
■ 携	養費₽	申請書に看	昏号を印字す	5

受療者情報に登録されている内容に基づき作成される、医療助成申請書 データを表示します。表示された内容の通り、医療助成申請書データを 本申請データ作成と同時に作成します。

※「受療者情報」で「医療助成申請書情報」が登録されていない受療者の 場合、医療助成申請書データ作成欄はグレー表示(入力不可)となり ます。

本申請書データ作成途中で新規に医療助成申請書データを作成したい 場合、または表示中の医療助成申請書データ(負担者番号等)を変更 したい場合は、申請書データ画面のメニューバー左上[受療者登録 (F7)]から該当の受療者データを開き、医療助成申請書情報を追加 登録または更新してください。

的内	《中調音1F风时》	「唯祕項日に」いて		
No.	本申請種類	医療助成種類	確認項目	備考
	一般申請書	一般助成申請書	11 17	
\bigcirc	はり・きゅう	はり・きゅう	<u>₩</u> 0	
				施術内容が複数選択(電気併用ありと電気併用なしなど)された
				場合、初回施術の電療料については内容確認ができないためO
			初始對調への	印が正しく印字されません。
				初期値として電気併用に〇印を印字する設定になっています
	航中主 章	十匹印代中建尹		ので、初回施術で電気を併用していない場合は、助成申請書「初
2	一般中明音	八阪町成中調音		検料欄の〇印位置」を訂正してください。
	190.900	149 · 200		施術内容が複数選択され、電療料の回数がその一部だった場
				合、電療料の詳細が判断できないため、「はり」、「きゅう」、
			施術内容欄	「はり・きゅう併用」の順に電療料を振り分けて印字します。
				助成申請書「施術内容欄の施術内容」の確認と必要に応じて訂
				正をしてください。
				施術内容が複数選択(電気併用ありと電気併用なしなど)された
				場合、初回施術の電療料については内容確認ができないためO
0	大阪市申請書	大阪市助成申請書		印が正しく印字されません。
9	はり・きゅう	はり・きゅう		初期値として電気併用に〇印を印字する設定になっています
				ので、初回施術で電気を併用していない場合は、本申請書と助
				成申請書の「初検料欄の〇印位置」を訂正してください。
				はり・きゅう併用の電療料については内容確認ができないため
	愛知申請書	一般助成申請書	施術内容欄	〇印が正しく印字されません。
4	はり・きゅう	はり・きゅう	電療料〇印	助成申請書「電療料欄の〇印」の確認と必要に応じて追記をし
				てください。

[過去データ]

施術内容欄左上の「過去データ」選択欄より、▼ボタンで既存の申請書データから、表示するデータの 施術年月を選択します。

過去	データ <mark>2014年</mark>	02月	•		申請	回数	2 🚔		作成日	3 201	4/
	利 2014年 2014年	D1月 D2月			施	術期	間	実日数	請求区分	転帰	}
	2014/01/07		2014	/02/03		~	2014/02/28	12	継続		•
	作在夕	リウマ	Ŧ								•
	初州1-10	リウマ	Ŧ								

[申請回数]

▼▲ボタンで申請回数を選択します。1を選択すると請求区分は【新規】、2以上の回数を選択する と【継続】となります。

ŧ	請回	数	1 🔤		作用
施	術期	間		実日数	請求区分
	~	2014	4/01/30	 8	新規

申	請回	数	2 🤤		ሰ ይዩ
施彳	析 期	間		実日数	請求区分
	\sim	2014	4/01/30	 8	継続

[同月データ作成]

申請書データ作成画面右上の - 同月データ作成 をクリックすると、表示中の申請書データと同施術月の新規作成画面を表示します。施術月半ばで保険証が変更された場合等、同施術月で申請書を2枚作成する必要がある場合に使用します。

[次月データ作成]

申請書データ作成画面右上の 🧼 次月データ作成 をクリックすると、表示中の申請書データの翌施術月の新規作成画面を表示します。継続施術分のデータを作成する場合に使用します。

[往療内訳書]

カレンダーで往療した日付に回印を付け 往療内訳書 を押すと、往療内訳書画面が 表示されます。

O (LOKP)) 印刷(F6) 超) 7 (F9)		建设者名	:東亮~	
B/B	先順前	任婚校住所	基本全部(25m)	加制适用	加寒空筋	注意转高計
1.701		100000				12111001
1/02		Contraction and the second second				
1,503	● 市内部	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1.000	0.4	000	2/00
1/04	1		I COLUMN TO A DESCRIPTION OF		- 11	
1/06						
1.706	ALC: N	東京都新宿区歌舞伎町(-4-)	1,800	OD.	0	1,800
1/07						
1708						
1/09						
1/10						
1/11						
1/12						
1/18	in the second					
1/14	140 <u>1</u>	東京都新宿区歌舞伎町1-1-1	1,800	0.0	0	1,800
1/15	1000	100 - 2010000000000000000000000000000000				
t/16						
1217						
(218						
1/19						
1/20	東京大部	東京都新宿区本場町計	1,800	0.4	800	2,600
1/21						
1722						
1/23						
1/24	-					
1/25						
1/26						
1/27	AND RE-	東京都新宿区就幾位町1-4-1	1,800	00	.0	1,800
1/28						
1729						
ST OF CO.	110+m	合計	9,000	68	1,000	10,600

カレンダーで回印(往療)を付けた日の行が白色で表示され、各項目への入力が可能となります。 各日ごとに先順位をクリックすると、治療院または受療者情報に登録された他患者より選択ができます。

先順位名	東京太郎	
先順位在所	東京都新常区本址町21	
気焼者石	新福一 的	
受意者在所	東京都開信回歌傳位町1-4-1	
上記住所からに キアドレニッアは	正確さ白 動計算します。 計算でもらには余かまれます。	li ¥

上図で選択した先順位の住所が表示されますので、画面下の [距離自動計算]ボタンをクリックすると、左図の往療距離 自動計算画面が表示され、先順位住所と受療者住所間の距離 計算を行うことができます。 計算結果は加算距離・加算金額欄に反映されます。

※往療距離自動計算機能が使用できない住所地の場合は、 インターネットサイトで無償提供されている距離計算 サービスプログラム等を検索し、お試しください。

注意内部書を5 よるしければ「美	和見礼ます。 (行」ボタンをクジックしてい	teo.
		印刷被定。

往療内訳書画面メニューバーの[印刷(F6)]から 往療内訳書の印刷ができます。 [終了(F9)]から申請書画面に戻ります。 申請書画面の登録を行うことで往療内訳書の登録も 行われます。

申請書データ画面の「申請書に「往療内訳書添付」を印字する」にチェックを付けると、総括表画面 (P.38)の「往療内訳書も印刷」項目にチェックが自動的に入ります。この際、申請書の一括印刷 を行うと往療内訳書も自動で一括印刷することが可能となります。 ※申請書の一括印刷機能では、原紙印刷設定は使用できません。

[データ処理機能ボタン]

登録 入力した申請書データ内容が保存され、印刷ボタンの使用が可能となります。

🔗 抹浦 表示中の申請書データを抹消します。

受療者の住所や保険証が変更になった場合は、受療者情報にて編集登録を行い、 反映させたい施術月の申請書データを表示し「表示データ更新」を行います。

※一時的な申請書内容の変更は申請書作成画面でも行えますが、各情報登録画面で 登録した「基本情報」の登録内容そのものが変更されるわけではありません。 [次月データ作成]機能で申請書データを作成するときには、各「基本情報」に 登録された内容を参照しますので、「基本情報」を正しく変更登録する必要が あります。また、申請書データ作成画面で申請内容の変更を行った後に「表示 データ更新」ボタンをクリックすると、基本情報に登録された内容に表示更新 されますのでご注意ください。

保険証・医療証等が変更となり受療者情報の登録内容が変わったときや、同意医師の医療機関等が変わった場合などには、必ず各情報登録画面で「基本情報」を変更/ 更新し、申請書画面で「表示データ更新」を行ってください。

申請書印刷画面を表示し、申請書(本申請・医療助成)および領収書の印刷を行います。 また、各用紙のプレビュー表示を行います(※プレビュー表示は一度に一種類のみ可能 です。必要なもの1つにチェックを付け、プレビューボタンをクリックします)。



[印刷モード変更]ボタンから、通常/原紙の印刷モード 変更が可能です。

[印刷設定]ボタンから、ご使用のプリンターの印刷設定 が可能です。

STEP4 総括表印刷・総括表データ出力

] 総括表

提出する申請書をまとめた総括表の印刷および、総括表データを送信/出力します。

	2010/01/21	• 0.00	15049492.80199	EL DU DOMPL		直加中語	西 对素件:	2	18] ##	(仲款)[
ri . Na	菌调区分	中國区分	帮助著名/自慎著名	發展高/色振春紫母	影晶餅學名	型像著名	插诸年月	10	前計算:	43428	Ē.
21	1921963	768	生田田市市医院主	0112000 FB	- 196 0 -1	100	1015-000		5,1501	4700	Ļ
08	022.562	E128	大阪市	80274000	大敗慣分	大原爆介	2015/08	- 8	6,160	- 824	ł
a_	02.663	925	কলমন্ত্রপা	08004.0	原始加美	原本講座	2015/08	-3	5,290	4,080	4
14-	00.643	888	本产和资料	080000	ERMIALA	次市園 篇	2015/09	- 4	\$1000	2,340	4
0.0	00.641	8.8.5	ホール金田	08004.0	DR MALIER	(京本国大科	2015/08	- 9	B,890	0,801	4
8.8	GD 993	原料表	金属器器 新聞指定	01130012	東京大部 .	東京太郎	2015/08	.4	5,060	3,556	4
0,2	GO 883	F25.8	東京和八王子市西	10000000	2.9.5.0	東京次開	2016/08	3	5,0890	1,594	4
10.00	00.983	RRR	2018/06/09 19 19 19 19	01270016	大阪藤介	XX8043P	0015/08	-3	1.540	1,078	4
u u	107.681	RISER	7,82 11	80234000	大阪健守	大規制作	2015/08	1	1,540	q	4
010	072.807	99.0	THETHERING	\$7400	706(3)(#	7.00.00.14	2015/02	-5	3,010	2,007	4
6:11	87.501	10/8. R	7,821	10274000	20201010	X8004	1015/09	- 5	5,010	. 2011	ł
111	07247	925	大家和淀川区	274111	YISH BIR	大阪市 国作	2015/08	. 4	£,000	2,556	4
1111	37 281	和活費	大阪市	198274000	二内取す 議論	天原市 圖係	2915/98	- 4	5,080	102	1

[総括表]

総括表を出力する施術者名および対象となる施術期間を選択入力し、[検索]ボタンをクリックします。 検索結果として表示されたデータが、総括表印刷および総括表データ出力の対象となります。

[別の月の申請書を追加する]

再提出等のため、対象施術期間と異なるデータを個別に追加したい場合は 別の月の申請書を追加する… ボタンをクリックすると、申請書の追加選択画面が表示されます。対象期間等を指定し検索を行い、 追加したい行をクリックして選択し(青色に反転)、[追加]ボタンをクリックします。

必要な追加データの選択が完了したら、画面左上の[終了(F9)]をクリックすると総括表画面に戻り ます。追加申請書データが橙色で表示されていることを確認します。 ※追加申請書データは、「リストから削除」ボタン検索結果より削除できます。

Matrix of Line		And the second second	NAME OF THE	
NAME OF A CONTRACT	1992 ()	Anna and	and the second second second	and the second sec
AND - CALL CARLINGS -	NAANIAYY GULAA ABAA IIII TAA KA TAA IIII XA KA TAA	4347 D 458 848	The second secon	A STREET THEY WERE A STREET AND
2010 504 575 2010 505 505 2010 505 00000 2010 505 00000 2010 500 00000	10111 70 80 70 80 80 10111 70 80 80 80 1011 80 80 80 80 1011 80 80 80 80			
			Ann ang to include the same same to the test	And The second s

[総括表印刷/出力]

提出する申請分のデータが[検索結果]に表示されていることを確認し 総括表 印刷/出力... ボタンを クリックすると、総括表印刷およびデータ出力を行います。

①総括表データの出力方法を選択

【協会ヘデータを直接送信する】



総括表データの出力方法で「協会へデータを直接送信 する」を選択し、[実行]ボタンをクリックします。 ※メールソフトを経由しての送信ではありませんので、 既定メールソフトの種類・設定等は問いません。

[実行] ボタンをクリックすると、送信確認メッセージ を表示します。

[はい]ボタンをクリックするとデータを送信し、また③ で印刷する総括表の用紙選択を指定している場合には、 同時に印刷を行います。

送信完了後、確認メッセージを表示します。

[送信履歴]



送信履歴… 送信履歴ボタンをクリックすると、データの送信状況を確認できます。総括表データの送信日時・送信ファイル名を表示します。 過去 100 件分の履歴を保持し、100 件を超えた分は自動で消去されます。 [選択分 申請書一括印刷(原紙用紙不可)] ※

総括表を出力する施術者名および対象となる施術期間を選択入力し、[検索]ボタンをクリックします。 印刷しない申請書データは、表示された検索結果の左端のチェックボックスをクリックし、チェックを 外します。

また、申請書データ作成時に往療内訳書データを入力している場合は、必要に応じて検索結果右端の 「往療内訳書も印刷」項目にもチェックを付けることで一括印刷ができます(※)。

選択分申請書-括印刷(原紙用紙不可)… ボタンをクリックすると、申請書-括印刷確認画面が表示されます。



[実行]ボタンをクリックすると、選択した分の申請書をまとめて印刷します。

※原紙への一括印刷は行えません。白紙に枠とデータ内容を印刷する通常モードでの印刷となります。 ※初期設定では、申請書データ作成画面で「申請書に「往療内訳書添付」を印字する」にチェックを 付けて登録されている場合には自動でチェックが入った状態となります。

STEP5 各地域別集計表印刷

申請書提出時に集計表の添付が必要な地域へ申請する場合は、集計表印刷を行います。 集計表は指定無し(汎用)と、県別に方式指定があるものがあります。 提出の際は、集計表と申請書はホチキスで留めず、申請書の一番上に集計表を載せクリップ・輪ゴム等 でまとめてください。

[集計表]

 ◎ 集計表 申請書の 施術者名 山田太郎 	県別集計方式 <mark>指定無し</mark> ▲ 年計 千葉 発岡 ◎ 後期 ◎ 総集計
対象期間 2014/01 😝 ~ 2014/01 😫	愛知 福岡 ● 一般

総括表画面で総括表データを検索し、データを表示した状態で「集計表」にチェックを入れ、施術者名・ 対象期間・集計方式を指定し[検索]を行います。

【指定無し】※対象保険者:大阪府後期(3927XXXX) ※2014年1月現在

◎ 総集計

検索結果として表示されたデータのうち、保険者番号が39で始まる 後期高齢者の申請書データの集計表の出力を行います(個別方式のある 地域を除く)。 検索結果に後期保険者の申請データがあれば 後期高齢者集計票印刷...

ボタンが画面下部中央に表示されますので、ボタンをクリックし、集計表の印刷を行います。

<u>集計表の請求年月には「提出日」の年月を印字</u>します(施術月ではあり ません)。

【集計単位】施術者ごと、施術区分ごと、保険者ごと

【千葉】※対象保険者:千葉県後期(3912XXXX)

指定無し 🔺	集計
千葉 日本 一番 岡	◎ 後期 ○ 総集計
愛知	◎ 一般
変丸	◎ 一般

千葉県後期高齢者の申請書データの集計表出力を行います。 検索結果に千葉県後期の申請データがあれば 千葉後期集計票印刷… ボタンが画面下部中央に表示されますので、ボタンをクリックし、集計 表の印刷を行います。対象期間は単月(開始年月のみ指定)です。 集計表の請求年月には「提出日」の年月を印字します(施術月ではあり ません)。

【集計単位】施術者ごと、施術区分ごと、保険者番号ごと

【静岡】※対象保険者:静岡県後期(3922XXXX)

指定無し 🔺	
千葉 静岡	◎ 後期 ○ 総集計
愛知 福岡 ▼	◎ 一般

静岡県後期高齢者の申請書データの集計表出力を行います。 検索結果に静岡県後期の申請データがあれば 静岡後期総括表印刷… ボタンが画面下部中央に表示されますので、ボタンをクリックし、集計 表の印刷を行います。対象期間は単月(開始年月のみ指定)です。 集計表の請求年月には「対象期間」の年月を印字します。

【集計単位】施術者ごと、保険者番号ごと、施術区分ごと、請求年月ごと

【愛知】※対象保険者:愛知県国保(23XXXX)・退職(6723XXXX)・後期(3923XXXX) 愛知県は、後期集計表・一般集計表および総集計表の3種類から選択し出力を行います。 集計表の請求年月には対象期間(施術年月)、年月日欄には提出日が印字されます。 ※申請書右上にある種別コードに〇印が印字されていない場合は、集計表への反映対象外となります。

A.愛知県後期集計表

指定無し	*	集計
千葉 静岡		◎ 後期 🔘 総集計
愛知		◎ →铅
福岡	$\overline{\mathbf{v}}$	∪ nx

愛知県後期高齢者の申請書データの集計表出力を行います。
検索結果に愛知県後期の申請データがあれば 愛知後期集計表印刷…
ボタンが画面下部中央に表示されますので、ボタンをクリックし、集計表の印刷を行います。
集計表の請求年月には「対象期間」の年月、年月日欄には「提出日」を
印字します。 ※黄色の用紙への印刷が必須です。
【集計単位】施術月ごと、施術者ごと

B.愛知県一般集計表

指定無し	*	←集計
千葉 静岡		◎ 後期 💿 総集計
愛知		◎ →船
福岡	Ŧ	I nx

愛知県国保(一般・退職・国保組合)の申請書データの集計表出力を行います。検索結果に愛知県国保(一般・退職・国保組合)の申請データがあれば 愛知一般集計表印刷... ボタンが画面下部中央に表示されますので、ボタンをクリックし、集計表の印刷を行います。
集計表の請求年月には「対象期間」の年月、年月日欄には「提出日」を印字します。 ※黄色の用紙への印刷が必須です。
【集計単位】施術月ごと、施術者ごと、保険者番号ごと(※)※名古屋市各区は保険者番号「230011」として1枚でまとめて出力されます。

C.愛知県総集計表

指定無し 🔺	(集計)
千葉 静岡	◎ 後期 💿 総集計
<u>愛知</u> 福岡 ▼	◎ 一般

愛知県国保(一般・退職・国保組合)・後期の申請書データの総集計表 出力を行います。 検索結果に愛知県国保(一般・退職・国保組合)・後期のいずれかの 申請データがあれば 愛知総集計表印刷... ボタンが画面下部中央に 表示されますので、ボタンをクリックし、集計表の印刷を行います。 集計表の請求年月には「対象期間」の年月、年月日欄には「提出日」を 印字します。

【集計単位】施術機関番号ごと

【福岡】※対象保険者:福岡県後期(3940XXXX)

指定無し 🔺	
千葉	◎ 後期 @ 総集計
愛知	◎ 一般
↑⊞ Ψ]	

福岡県後期高齢者の申請書データの後期総括表出力を行います。 検索結果に福岡県後期の申請データがあれば 福岡後期総括表印刷… ボタンが画面下部中央に表示されますので、ボタンをクリックし、後期 総括表の印刷を行います。

後期総括表の提出日・請求年月には「提出日」の年月を印字します (施術月ではありません)。

【集計単位】施術区分ごと、保険者ごと